

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 112» Авиастроительного района г.Казани

#### 1. Общее положение

1.1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в МБОУ «СОШ №112» Авиастроительного района г.Казани направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, на выявления удовлетворения общеобразовательной средой.

1.2. Проводится на основании:

- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013г. №764 «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»,
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,
- Порядком проведения социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»,
- распоряжением Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;
- письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп «О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».

1.3. Тестированию (СПТ) подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее—образовательные организации) в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса), тестирование проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

1.4. Мониторинг общеобразовательной среды (МБОС) проходят обучающиеся 6-11 классов, с восемнадцати лет тестирование проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста восемнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

1.5. Тестирование СПТ и МБОС осуществляется ежегодно в соответствии приказом

директора МБОУ «СОШ №112» Авиастроительного района г. Казани

- 1.6. Предлагаемая методика тестирования (ЕМ\_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

## 2. Порядок проведения СПТ и МБОС

**Руководитель и ответственные за СПТ и МБОС проводят следующие мероприятия:**

- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
- Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
- Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации- **замена пользователя в период анкетирования не допускается**;
- Куратор СПТ и МБОС, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
- Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
  - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
  - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
  - ✓ педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы).

Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности; отчет о профилактической работе по итогам СПТ и МБОС направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. **Ответственный за личный кабинет образовательной организации** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального

образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

#### **4. Организация тестирования в образовательной организации:**

- перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
- не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
- каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)
- во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;
- после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);
- координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе «анкеты на площадке»;
- технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.